

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-195
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Emanuel González Melchor
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales para colaborar en el seguimiento de la identificación de áreas priorizadas a nivel municipal en los municipios de Rabinal, Cubulco, Purulhá, Salamá que forman parte del departamento de Baja Verapaz para desarrollar los proyectos dirigidos a las personas que se encuentran en el riesgo a la inseguridad alimentaria.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la recepción de la documentación para la ejecución de los programas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos que posteriormente fueron enviados al área administrativa para que se realice la respectiva validación y elaboración de planillas.	100%	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas	Servicios profesionales en la ejecución de las programaciones del Plan Operativo Anual en los	100%	FINALIZADO

a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	municipios de Rabinal, Cubuico, Puruina, Saiamá coordinando el traslado y resguardo de insumos.		
4. Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en colaborar con la programación de entrega de insumos, asistencia técnica, capacitaciones para los beneficiarios e implementar los huertos pedagógicos, en los municipios priorizados atendidos en el mes de junio del presente año.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHIOR

DPI: 2551 81310 1503

Celular: 42144804

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

